

# Huishoudelijk reglement v.v. SCR

## Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Voetbalvereniging Rijswijk (Sportclub Rijswijk S.C.R.), hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 01-03-1963 en is gevestigd te Rijswijk (GLD).
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 25-03-1990.

## Artikel 2, leden

1. De vereniging bestaat uit:

- pupillen
- junioren
- senioren
- rustende leden
- leden van verdienste
- ereleden

2. Pupillen zijn leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt aan het begin van het seizoen.

3. Junioren zijn leden die de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt aan het begin van het seizoen.

4. Senioren zijn leden van negentien jaar en ouder aan het begin van het seizoen.

## Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

2. Ereleden zijn leden, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 4, rustende leden**

1. De vereniging kent naast leden rustende leden.

2. Rustende leden zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

3. Rustende leden hebben dezelfde rechten en verplichtingen dan leden maar zijn niet speelgerechtigd en slechts lid van de KNVB indien ze een officiële functie uitoefenen.

4. De rechten of verplichtingen van rustende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 5, het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. Kosten van inschrijving: de kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden kwijtgescholden indien er minimaal 1 jaar lidmaatschap is betaald. Mocht een aangemeld lid toch besluiten zijn lidmaatschap niet door te voeren dan dient hij deze kosten van inschrijving te voldoen. Het bestuur bepaalt ieder jaar hoe groot de inschrijvingskosten per leeftijdscategorie bedragen.

3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

4. Beëindiging van het lidmaatschap gebeurt automatisch bij een overschrijving naar een andere vereniging. De nieuwe vereniging zorgt voor een overschrijvingformulier wat ter controle wordt voorgelegd aan de secretaris van SCR. Indien er nog openstaande betaling(en) zijn dan zal er geen goedkeuring worden verleend. Pas na betaling van de openstaande bedragen wordt die goedkeuring gegeven.

5. Stopzetten van lidmaatschap voor het volgende seizoen zonder overschrijving kan alleen door schriftelijke afmelding bij de secretaris van SCR voor 1 juli. Indien dit niet

tijdig gebeurt is men gewoon contributie verschuldigd. Ook als men het lidmaatschap bijvoorbeeld al 1 jaar geleden heeft opgezegd kan het noodzakelijk zijn om overschrijving aan te vragen indien men toch weer wil gaan voetballen bij een andere vereniging. Als men weer wil gaan voetballen bij SCR volstaat alleen het opnieuw aanmelden en betalen van de verschuldigde contributie.

### **Artikel 6, aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen.

### **Artikel 7, rechten en verplichtingen van leden**

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en verplichtingen.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien en indien gewenst een kopie te ontvangen.
2. Zij hebben m.u.v. de rustende leden het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, te weten: binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur! De facturen worden in de maand augustus van ieder seizoen verstuurd.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Alle leden hebben de plicht zich te houden aan de geldende normen en waarden binnen de vereniging bij het niet nakomen van deze regel is het Bestuur gemachtigd tot maatregelen over te gaan (art 15 van toepassing)

## **Artikel 8, straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad door spelers/begeleiders/ouders en of supporters (zie art 15).

2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Periodiek wordt er een factuur gemaakt van het totaal van de strafzaken per lid, bij het niet tijdig voldoen volgt één aanmaning m.b.t. betaling binnen 2 weken, daarna kan er een speelverbod opgelegd worden.

3. Het bestuur is bevoegd om naast een straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, alsmede een straf die niet door de KNVB ingevolge een gele/rode kaart betreffende speler zelf te schorsen of een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 respectievelijk 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij het Bestuur. Dit beroep dient, 6 werkdagen na het opleggen van de straf, aanhangig te worden gemaakt bij het Bestuur.

## **Artikel 9, clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

1. shirt: .....blauw
2. broek: .....wit
3. kousen: ....blauw.

## **Artikel 10, bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 4 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van zaken;
- b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

### **Artikel 11, het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:

a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;

b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;

c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;

d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;

e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

a. beheert de gelden van de vereniging;

b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;

c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;

d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## **Artikel 12, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Hiervoor is een rooster opgesteld. Dit rooster wordt jaarlijks bij de algemene ledenvergadering opnieuw vastgesteld na voordracht door het bestuur.

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## **Artikel 13, kascommissie**

1. Conform artikel 15 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

2. De kascommissie bestaat uit minimaal 2 leden maar bij voorkeur uit 3 leden .

3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 14, commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het jeugdbestuur en onderstaande commissies.

2. In te stellen commissies:

a. technische commissie, deze commissie is aanspreekpunt voor voetbal technische zaken zoals trainers, leiders etc.

b. jubileumcommissie, deze commissie organiseert elke 5 jaar het jubileum feest

c. clubhuiscommissie, deze commissie onderhoud wekelijks het clubhuis.

d. onderhoudscommissie, deze commissie verricht periodiek onderhoud aan gebouwen en installaties.

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in de notulen van het algemeen bestuur vastgelegd.

5. Elke commissie rapporteert tenminste vier maal per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het algemeen bestuur.

6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.

#### **Artikel 15, Voorschrift normen en waarden SCR**

1. Ongepaste en buitensporige verbale of fysieke uitingen, zowel tijdens of voor/ na de wedstrijden zowel bij uit- als thuiswedstrijden worden niet getolereerd en kunnen straffen tot gevolg hebben.

Onder straffen wordt verstaan: schorsing c.q. roeyement.

2. Verplichte betaling contributies / boetes, bij achterwege blijven is het Bestuur gerechtigd de speler uit te sluiten voor deelname aan activiteiten en een incassobureau in te schakelen.

3. Ga voorzichtig en met respect om met eigendommen van de club. Dit geldt ook voor kleding/materialen.

4. Ruim na trainingen/ wedstrijden de spullen op.

5. Laat geen rotzooi in de kleedlokalen, kantine, langs het veld of op het terras achter.

6. Behandel medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, bestuur en anderen met respect.

7. In de kleedkamer en de kantine geldt een rookverbod. Het bestuur kan beslissen om hiervan af te wijken in geval van een besloten activiteit zoals kaartavonden etc.

8. Het is niet toegestaan om in wedstrijd tenue te staan roken.

9. Mobiele telefoons staan uit tijdens wedstrijd besprekingen.

10. Niet met voetbalschoenen aan de kantine betreden

11. Het is niet toegestaan om met glaswerk langs de lijn plaats te nemen.

12. Alle spelende leden zijn verplicht om mee te draaien in het bardienst rooster wat wordt opgesteld door de leiders. Voor de werkzaamheden tijdens de bardienst zijn separate instructies opgesteld.

13. Het is verboden om voetbalschoenen te reinigen onder de douches. Hiervoor zijn buitenkranen aanwezig. Ook het schoonkloppen van de voetbalschoenen tegen de muur is verboden.

14. Van alle leden verwachten wij medewerking bij het houden van acties en loterijen. Alle spelende senior leden dienen jaarlijks een boekje met loten te verkopen. Voor de jeugdleden gelden andere acties zoals sponsorloop, grote clubactie etc.

### **Artikel 16, contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.



3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Ook bij langdurige blessures blijft de verschuldigde contributie verschuldigd. Met ingang van een nieuw seizoen kan een lid omgezet worden van lid naar rustend lid in afwachting van het herstel.

4. Apart onderdeel van de contributie is het wasgeld. Er is een afwijkend tarief voor Senioren en Junioren. Deze bedragen worden jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering en zijn onafhankelijk van het daadwerkelijk aantal gespeelde wedstrijden. Er vindt geen restitutie plaats bij het niet afmaken van het seizoen.

5. Het bestuur is gerechtigd leden uit te sluiten van het deelnemen aan trainingen en wedstrijden indien de contributie niet tijdig op een door het bestuur te stellen uiterste datum is betaald.

### **Artikel 17, gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

### **Artikel 18, wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider van het desbetreffende team.

2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de technische commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de technische commissie.

3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premiën zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

### **Artikel 19, aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door SCR kunnen de leden bij gebleken/bewezen schuld wel aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 20, representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur of de leider te bepalen attenties verstrekt:

a huwelijk van een lid;

b geboorte zoon/dochter van een lid:

c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;

d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;

e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;

f bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;

g bij het 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;

h overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 21, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Hiervoor is een separaat sponsorbeleidsplan opgesteld en ter inzage beschikbaar.

### **Artikel 22, website**

Op de website van onze vereniging worden zoveel mogelijk de mededelingen van het bestuur en de te spelen wedstrijden vermeld.

### **Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 23, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de definitieve tekst bekend gemaakt aan de leden door middel van de website.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 28 augustus 2014.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

D.A. van Aalst

De secretaris:

G.J.D. van Soest

De penningmeester:

P. van der Linden